

MODALITA' DI ACCESSO AL FASCICOLO TELEMATICO DA PARTE DEL C.T.U.

- Accedere a PST GIUSTIZIA digitando: [PORTALE DEI SERVIZI TELEMATICI login](#)
- Effettua login” con SMARTCARD o SPID

Ministero della Giustizia

Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia
Servizi Online Uffici Giudiziari

login

Seguici f t y

Accedi

Username

Password

Accedi

Password dimenticata?

Accedi con smartcard

Per accedere con

Smartcard

Accedi con SPID

Per accedere con

Entra con SPID

Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia
Servizi Online Uffici Giudiziari

CONTATTI

Processo Civile Informatico [Info/Contatti](#)

Portale Depositi Atti Processuali [Info/Contatti](#)

Selezionare “Consultazione registri” con **Accedi**

Appare il proprio codice fiscale a  conferma del corretto accesso

Ministero della Giustizia

Benvenuto/a Logout

Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici f t y

Servizi

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.  **Accedi**

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione **Accedi**

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. **Accedi**

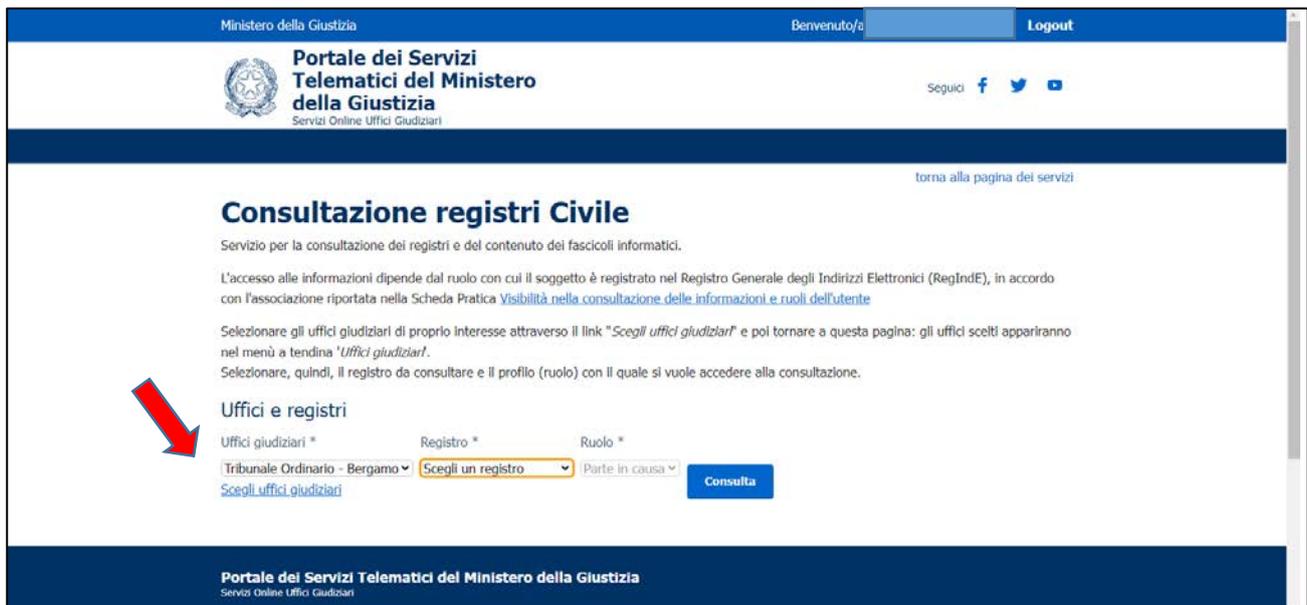
Registro PP.AA.

Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

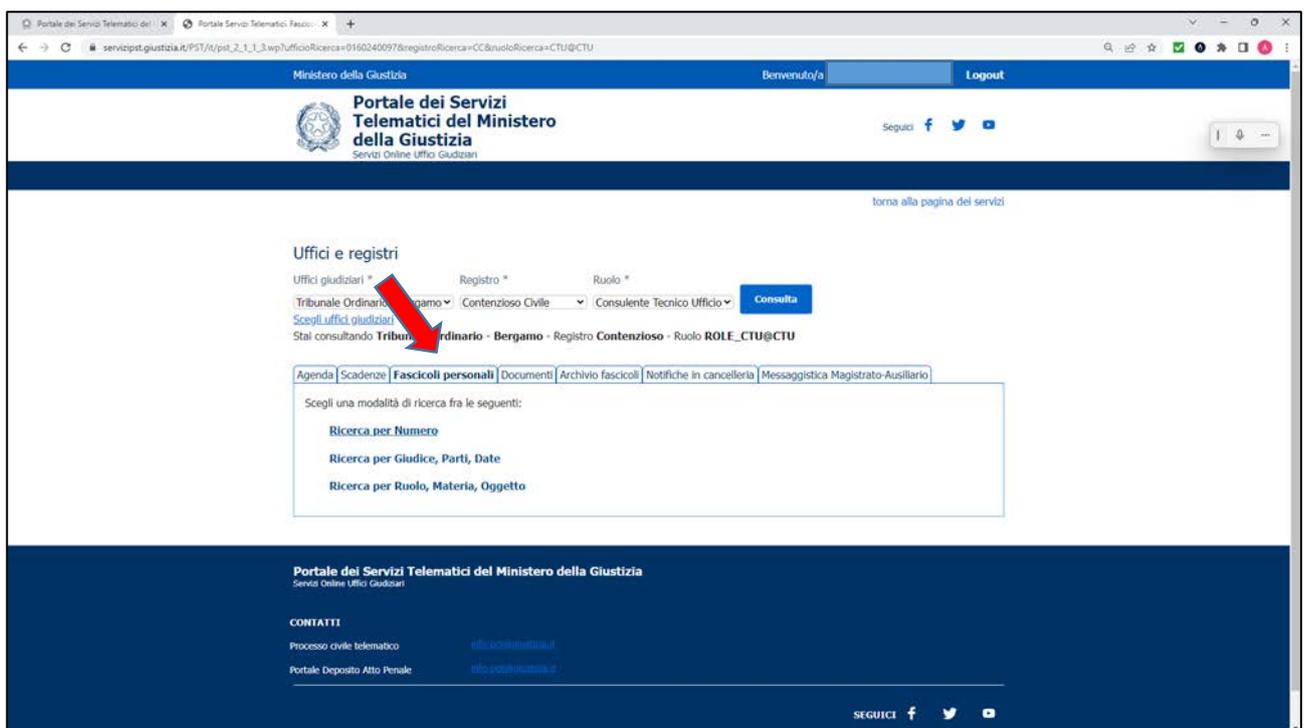
Pagamenti

Dai menù a tendina, selezionare rispettivamente:

- Ufficio Giudiziario: [Tribunale Ordinario di Bergamo](#)
- Registro: [Contenzioso Civile](#)
- Ruolo: [Consulente Tecnico Ufficio](#)
- Confermare le scelte digitando: [Consulta](#)



Selezionare “Fascicoli personali”



Selezionando una tra le diverse opzioni, il sistema consentirà ora la consultazione dei fascicoli a cui il C.t.u. è associato, dei documenti e dei rispettivi allegati ivi contenuti.

- Consulente tecnico
- Fascicoli personali
- Ricerca per numero
- Tipologia “Rg”
- N..... / Anno ----
- Selezionare il fascicolo
- Documenti del fascicolo
- Selezionare il doc. NOME (a dx)
- Aprire il doc. “Allegati”
 - Se P7M (firmato digitalmente), aprire con applicativo della firma elettronica (Es. ARUBA)
 - Computer ----> dispositivo
 - Con la chiavetta della firma elettronica lanciare il programma
 - Con gli applicativi all’interno della chiavetta di firma elettronica aprire i file firmati PM7

* * * * *

DEPOSITO ATTI SUL FASCICOLO TELEMATICO

Scaricare apposito programma x depositi, disponibili in rete gratuitamente o a pagamento, che consentano la creazione della BUSTA TELEMATICA a cui andranno allegati i file da depositare.

La busta creatasi andrà trasmessa a tribunale.bergamo@civile.ptel.giustiziacert.it allegando il file

Nell’oggetto indicare SEMPRE come prima parola: DEPOSITO e, a seguire, la descrizione di quanto trasmesso.